

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЖИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»
(МКОУ «СШ № 13»)
Ефремовского района Тульской области**

ПРИНЯТО

на Совете МКОУ «СШ № 13».
Протокол № 2 от 31.03.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СШ № 13»
Т.Н.Евтеева.
Приказ № 39 от 31.03.2025 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЖИЛИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) в МКОУ «СШ № 13» (далее школа) регламентирует порядок организации горячего питания обучающихся, работу школьной столовой и разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями, в т.ч. от 01.03.2020 года № 47-ФЗ);
- Послание Президента России Федеральному Собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»);
- Закон Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8604-07-34);
- Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8605-07-34);
- Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья 2.3.6.1079-01;
- Методические рекомендации МР 2.4.0162 19. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в общеобразовательных и оздоровительных организациях)»;

- Методические рекомендации МР2.4.0179-20. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие Образования» (с изменениями и дополнениями, в т.ч. от 20.06.2020 года № 900);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 1987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию» (действует с 01.01.2015);
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 1986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» (действует с 01.01.2015);
- Указ Губернатора Тульской области от 12.10.2022г № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
- Устав школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания.

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями.
- 2.2. Администрация школы осуществляет работу с обучающимися их родителями (законными представителями) с целью вовлечения обучающихся на получение горячего питания на платной или бесплатной основе;
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание в школе организовано на основе примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню не допускается.

- 2.5. Питание обучающихся начальной школы осуществляется на бесплатной основе за счёт федерального бюджета. За счёт средств бюджета области осуществляется обеспечение питанием обучающихся 5 класса, а так же обеспечение питанием обучающихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.
- 2.6. Питание отдельной категории учащихся 6-11 классов осуществляется на бесплатной основе за счёт муниципального бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Перечень категорий учащихся 6-11 классов утверждается Распоряжением Администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.
- 2.7. Питание в школе для обучающихся не входящих в круг лиц, обозначенных в пункте 2.5. организовано на основе примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов за родительскую плату.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3. Порядок организации питания обучающихся.

- 3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном Объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
- 3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы (Приложение 1).
- 3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся старших классов в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника (по согласованию), работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится).
- 3.5. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 настоящих санитарных правил). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню - раскладке.
- 3.6. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

- 3.7, Поставку продуктов и хлеба в школьную столовую осуществляет предприятие торговли (победитель торгов), имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.
- 3.8, Приготовление блюд осуществляется в школьной столовой поваром, имеющим соответствующее образование и категорию.
- 3.9, Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи должны соблюдать требования утвержденных санитарно-эпидемиологических правил и требований.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание.

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы:

- за счёт средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий год в виде субвенций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований Тульской области:

а) завтраки и обеды:

- 1) учащиеся 1-4 классов из расчёта денежных средств на каждого человека в день в соответствии с действующим на данный момент Постановлением Правительства Тульской области «Порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований»;
- 2) учащиеся 5 классов из расчёта денежных средств на каждого человека в день в соответствии с действующим на данный момент Постановлением Правительства Тульской области «Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований»;

4.2. За счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области обеспечить:

а) завтраками и обедами

- учащиеся 6-11 классов из расчёта денежных средств на каждого человека в день в соответствии с действующим на данный момент Распоряжением Администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области «Порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований», относящиеся к следующим льготным категориям граждан:

дети из многодетных семей

- заявление родителя (законного представителя),
- ксерокопии удостоверения, подтверждающего льготы (удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей); справка, подтверждающая обучение в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения члена многодетной семьи, не достигшего 23 лет (в соответствии с законом Тульской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Тульской области» многодетная семья - семья, воспитывающая трех или более несовершеннолетних детей. К

многодетным семьям по мере социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что несовершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

дети из малообеспеченных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка 2 НДФЛ или предоставить подтверждающий документ, подтверждающий льготу; копия трудовой книжки, подтверждающая, что трудовая деятельность не осуществляется, либо справку из Пенсионного фонда о размере пенсии, либо справку о размере выплат пособий из Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Тульской области;

дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев:

- заявление родителя (законного представителя);
- ксерокопия удостоверения, подтверждающего статус беженцев, вынужденных переселенцев»;

дети-сироты:

- заявление законного представителя;
- ксерокопии распоряжения о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приёмную семью;

дети из неблагополучных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт обследования жилищных условий;
- протокол заседания родительского комитета с согласованием списка детей;

дети, находящиеся под опекой:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна или распоряжение о назначении опекуна;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- ксерокопия приказа общеобразовательного учреждения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- ксерокопия справки МСЭ или ксерокопия справки учреждения здравоохранения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4.3. Обучающимся 5 – 11 классов, чьи родители проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей, предоставляется горячее питание, в размере,

установленном ч.2 ст. 7 Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» за счет средств муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

- 4.4. Категории обучающихся 5 - 11 классов, не подпадающие под пункты 4.1, 4.2. и 4.3. настоящего положения обеспечиваются горячим питанием за счёт средств родителей (законных представителей).
- 4.5. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся на дому по медицинским показаниям.
- 4.6. Обучающимся из семей льготных категорий, указанных в пунктах 4.1, 4.2 и 4.3 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребёнка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ефремовского района.
- 4.7. Контингент обучающихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.
- 4.8. Основанием для обеспечения обучающихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребёнка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.
- 4.9. Классные руководители своевременно представляют документы: акты обследования на обучающихся из льготных категорий в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бесплатное питание.
- 4.10. Исходный список учащихся на бесплатное питание принимается решением ответственного по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов и списков, и затем утверждается директором школы.
- 4.11. Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания, утверждаются приказами директора.
- 4.12. Для правильного учёта и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание классным руководителям необходимо проводить следующие мероприятия:
 - для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
 - постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;
 - рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

5. Порядок определения континента учащихся на питание.

Классный руководитель:

а) Система организации бесплатного питания.

- 5.1. Классный руководитель информирует родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечня необходимых документов;

- 5.2. Предоставляет полный пакет документов на льготную категорию детей ответственному за питание;
- 5.3. Ежедневно ведет учёт отпущенных завтраков и обедов детей, которым предоставляется питание в школьной столовой за счет бюджетных средств, «Журнал учета льготного питания» обучающимся из многодетных семей (Приложение 3).

б) Система организации платного питания.

- 5.4. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники школы.
- 5.5. Родители (законные представители) на родительском собрании знакомятся с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы в вопросах организации питания обучающихся.
- 5.6. Информировует родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, перечня необходимых документов» родители пишут заявление (Приложение № 5) на предоставление платного питания. Заявление можно написать на любой период обучения, за два рабочих дня сообщить дату, с которой ребёнок будет получать горячее питание, классному руководителю.
- 5.7. Ежедневно классный руководитель обеспечивает организацию платного питания учащихся и фиксирует в «Журнал заявок платного питания» (Приложение 4) фактическое присутствие детей и осуществляет коррекцию.
- 5.8. Стоимость платного питания обучающихся, устанавливается согласно решению общешкольного родительского собрания.
- 5.9. Классный руководитель ежедневно под подпись в журнале учёта питания за счёт родительских средств фиксирует количество детей, получающих горячее питание за счёт родительских средств.
- 5.10. Если ребенок отсутствует: (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) при своевременном предупреждении по заявлению или смс-оповещению родителями классного руководителя об отсутствии ребенка (с 8.00 до 8.30 утра). Классный руководитель сообщает, ответственному по питанию и повару об изменении списка детей.
- 5.11. Оплата осуществляется представителем родительского комитета ответственному за питание в пятницу с 8.00 до 11.00 на предстоящую неделю.
- 5.12. Для обеспечения заказа питания, после отсутствия ребёнка в школе, необходимо за день до выхода ребенка сообщить об этом классному руководителю по смс сообщению или электронной почте.
- 5.13. О возможных изменениях (отказе) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6. Порядок организации участия родителей и общественном контроле.

- 6.1. Директор школы утверждает приказом максимально возможное число родителей, единомоментно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек),
- 6.2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.
- 6.3. Ответственный по питанию обобщает предложения классов и формирует ежедневный график посещения.
- 6.4. Ответственный по питанию встречает родителей и оказывает содействие в проведении общественного контроля **(Вход в зону приготовления пищи участниками общественной комиссии не допускается!)**.
- 6.5. Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно или письменно ответственному по питанию, классному руководителю или директору школы. В соответствии с Положением, может оформляться акт общественного контроля.
- 6.6. Повару школы необходимо обеспечить ежедневное наличие не менее одной дегустационной порции для членов общественной комиссии.
- 6.7. Родители (законные представители) не имеют право:
 - проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
 - отвлекать учащихся от приема пищи;
 - препятствовать работе персонала школы и поставщика продуктов питания;
 - находиться в столовой вне графика, утверждённого директором школы.
- 6.8. Родителя (законные представители) имеют право:
 - дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;
 - за счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента;
 - задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, повара, представителя администрации школы;
 - направлять свои замечания в вышестоящие инстанции.

7. Система организации заказа и отчетности по питанию.

- 7.1. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом обучающихся в 1—11 классах, получающих бесплатное питание.
- 7.2. В течение трёх дней после отчётного месяца ответственный за питание в школе подводит итоги по отпущенному бесплатному питанию по «Журнале учета льготного питания» (Приложение 3).

8. Система организации выплаты денежных компенсаций.

8.1. Обучающимся 1-11 классов из льготных категорий, находящихся на домашней форме обучения, по состоянию здоровья, ежемесячно перечисляется денежная компенсация из расчета стоимости питания в день с выпуском соответствующего приказа.

9. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

9.1 В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами школы.

9.2 В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), председатель выборного от коллектива органа, представители органа общественного самоуправления родителей и обучающихся,

9.3 Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9.4 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Ответственность сторон.

10.1. Администрация несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

10.2. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

10.3. Ответственность за качество приобретённых пищевых продуктов для приготовления пищи несёт лицо, назначаемое приказом директора школы.

10.4. Ответственность за безопасное и качественное приготовление пищи несёт повар школы.

10.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи (п.п. 4.1-4.2 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания.