

УТВЕРЖДЕНО



постановлением администрации  
муниципального образования  
город Ефремов

от 26.02 2015 года № 406

г. Ефремов

2015 год

## УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Пожилинская средняя школа № 13»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пожилинская средняя школа № 13» (далее – Школа) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Организационно – правовая форма:** муниципальное казённое учреждение.

**Тип учреждения:** казенное.

**Тип образовательного учреждения:** общеобразовательное учреждение.

**1.3.Официальное наименование:**

- **полное наименование:** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пожилинская средняя школа № 13»;

- **сокращенное наименование:** МКОУ «Пожилинская СШ № 13».

**ОГРН:** 1027102872940

**ИНН:** 7113009857

**1.4. Место нахождения Школы:**

**Юридический адрес:** 301862, Тульская область, Ефремовский район, село Пожилино, улица Парковая, 4.

**Фактический адрес:** 301862, Тульская область, Ефремовский район, село Пожилино, улица Парковая, 4.

1.5. **Учредителем** Школы является муниципальное образование город Ефремов.

**Функции и полномочия учредителя** Школы, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации му-

ниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Школа находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Школы муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Школа создана без ограничения срока деятельности.

Школа является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Школе носит светский характер.

2.2. **Предметом** деятельности Школы является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

**2.3. Цель деятельности Школы** – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

**2.4. Основными задачами Школы являются:**

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**2.5. Виды реализуемых образовательных программ:**

2.5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.5.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы:

- общеразвивающие программы следующих направленностей:
  - ✓ художественно-эстетической;
  - ✓ культурологической;
  - ✓ естественнонаучной;
  - ✓ спортивной.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе ФГОС и с учётом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учётом типа и вида Школы, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным

предметам, определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Школе в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.13. Школа выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. Работники Школы периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.19. Организация питания в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утверждённому самостоятельно Школой. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Школы. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для

общеобразовательных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.20. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента её получения. Школа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

### **3 Полномочия и ответственность Школы.**

#### **3.1. К компетенции Школы относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 7) приём обучающихся в Школу;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

15) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:



- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Школой.**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Школы относятся: Совет Школы, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников Школы, родительский комитет.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Школы и определяются соответствующими Положениями:

- Положением о Совете Школы;
- Положением о педагогическом Совете Школы;
- Положением о методическом совете Школы;
- Положением об общем собрании работников Школы;
- Положением о родительском комитете Школы.

4.3. Также в Школе могут формироваться органы ученического самоуправления. Структура, порядок формирования и срок полномочий органов ученического самоуправления регулируются соответствующими Положениями Школы.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.5. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

4.5.1. действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

4.5.2. утверждает структуру и штатное расписание;

4.5.3. в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности;

4.5.4. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;

4.5.5. утверждает локальные акты Школы;

4.5.6. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.5.7. осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Школы, закреплённым за ним на праве оперативного управления;

4.5.8. создаёт условия для организации питания обучающихся Школы;

4.5.9. несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

4.5.10. осуществляет иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.6. Директор Школы несёт **ответственность за**:

4.6.1. руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.3. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Школы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5.6.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Школы возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействиями).

4.8. **На время отсутствия** директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Школы.

#### 4.9. **Общее собрание работников Школы.**

4.9.1. Общее собрание работников Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников Школы является органом управления в Школе, который включает в себя всех работников Школы. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Школы. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы. Каждый член общего собрания работников Школы имеет право одного голоса. Решение собрания работников Школы является обязательным для выполнения всеми работниками Школы.

4.9.2. Общее собрание работников Школы проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников Школы созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9.3. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете школы;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- разрабатывает и принимает Устав, дополнения и изменения к нему.

- рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию, предусмотренные коллективным договором и Положением об общем собрании работников Школы.

#### **4.10. Совет Школы.**

4.10.1. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган Совет Школы. Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей и учащихся старших классов. Количество представителей и срок его полномочий определяется Положением о Совете Школы.

#### **4.10.2. Полномочия Совета Школы:**

- рассматривает и рекомендует к принятию Программу развития Школы;

- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, осуществляет контроль за организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся и выполнением санитарно-гигиенических норм в Школе;

- дает рекомендации по режиму работы Школы, продолжительности учебной недели, необходимости и вида ученической формы;

- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете Школы.

4.10.3. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Школы принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Школы правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Школы принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и секретарём, которые хранятся в делах Школы.

#### **4.11. Педагогический совет Школы.**

4.11.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создаётся Педагогический совет. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель Совета Школы. На Педагогическом совете с учётом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

#### **4.11.2. Полномочия Педагогического совета:**

4.11.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.11.2.2. решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

4.11.2.3. заслушивает отчёты учителей и воспитателей;

4.11.2.4. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

#### **4.12. Родительский комитет.**

4.12.1. Для объединения усилий педагогических работников и родителей по воспитанию детей в классах-комплектах и в Школе создаются родительские комитеты, которые работают в соответствии с Положением о родительском комитете Школы.

4.12.2. Родительский комитет имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.12.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

#### **4.13. Методический совет Школы.**

4.13.1. В целях распространения передового педагогического опыта и повышения уровня квалификации педагогических работников в Школе создаётся постоянно действующий Методический совет. Руководителем Методического совета Школы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В своей работе методический совет руководствуется Положением о методическом совете.

4.14. В Школе создаются **методические объединения** с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора школы.

В своей работе методическое объединение руководствуется Положением о методическом объединении.

#### **4.15. Органы ученического самоуправления и ученические организации Школы.**

4.15.1. В классах-комплектах и в Школе по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации в пределах установленных законодательством Российской Федерации. Срок полномочий органов ученического самоуправления и ученических организаций, как и сами полномочия, регулируются Положением об органах ученического самоуправления и ученических организациях.

4.15.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.15.3. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Школы.**

5.1. **Имущество** Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Школа расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утверждённой сметой расходов.

5.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Школа вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества Школы** в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Школой собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

5.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведённых Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

5.10. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.



5.11. На Школу распространяется в полном объёме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

### **5.13. Бюджетные полномочия Школы.**

Школа, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведёт бюджетный учёт;
- формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и представляет бюджетную отчётность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счёт средств муниципального бюджета Ефремовский район, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.16. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых ей муниципальных контрактов, иных договоров, Школа обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Школы.**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы**

7.1. Школа может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Школы, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Школы полномочий.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав муниципального казённого образовательного учреждения «Пожилинская средняя общеобразовательная школа № 13», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район от 07.11.2011 года № 1238, зарегистрированный в МИ ФНС России № 10 25.11.2011 года, с внесёнными в него изменениями и дополнениями утрачивает юридическую силу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 25 » ноября 20 08 года

ОГРН 770202872940

« 16 » января 20 15 года

ГРН 2157454096867

Юридический адрес: г. Ефремов, ул. Советская

Каримович 24-Р.



Свидетельства о государственной регистрации хранятся в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
№ 19 ( регистрационный ) лист №  
Глава администрации муниципального образования  
г. Ефремов ..... С.Г. Ягудин

