

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пожилинская средняя школа № 13»
Ефремовского района Тульской области

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МКОУ «Пожилинская СШ № 13».
Протокол № 4
от «31» мая 20 19 года.
Тимофеев (Тимофеева)

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся
МКОУ «Пожилинская СШ № 13».
Протокол № 4
от «31» мая 20 19 года.
Швац (Швацова С)

ПРИНЯТО
на Совете МКОУ
«Пожилинская СШ №13».
Протокол № 8
от «31» мая 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Пожилинская СОШ № 13»
Т.Н.Евгеева.
Приказ № 116
от «03» июня 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МКОУ
«Пожилинская СШ № 13»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Пожилинская СШ № 13» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пожилинская средняя школа № 13» (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в Школе. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.
- 1.3. На итоговом контроле по всем учебным предметам проверяются соответствие заданий обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

- 2.1. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.
- 2.2. **Целью** аттестации являются:
 - обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ.
- 2.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:
 - годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
 - текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

- 2.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:
- Формы письменной проверки:
 - ✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие и экзаменационные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.
 - Формы устной проверки:
 - ✓ Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
 - ✓ Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
 - ✓ Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.
- 2.5. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
- 2.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.
- 2.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих в программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители руководителя школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в

классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- 3.4. При изучении предмета по Основам религиозных культур и светской этики (далее – ОРКСЭ) и элективных курсов применяется система оценивания «зачёт – незачёт».
- 3.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4.
- 3.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение двух дней с момента выполнения письменной работы, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение трёх дней после проведения сочинения).
- 3.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 3.10. Учащимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы и иные права, гарантированные законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в форме самообразования не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

- 4.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.
- 4.2. Четвертные отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 4.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

- 4.4. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.
- 4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5. Содержание и формы проведения годовой промежуточной аттестации.

- 5.1. В целях повышения ответственности за степень освоения каждым обучающимся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня ежегодно в Школе проводится итоговый контроль знаний в переводных 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах Школы.
- 5.2. Решение о сроках и форме проведения итогового контроля в переводных классах принимается на педагогическом совете школы. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса изданием приказа директора школы об итоговой аттестации в переводных классах не позднее марта месяца текущего учебного года.
- 5.3. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2–3 классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года. Оценка за год выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету. Годовая аттестация в виде переводных экзаменов проводится в форме письменной экзаменационной работы.
- 5.4. Годовая промежуточная аттестации в форме переводных экзаменов проводится для учащихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов. Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах рассматриваются как переводные экзамены.
- 5.5. В случае неудовлетворительной оценки (отметки) при написании Всероссийской проверочной работы в 4, 5, 6 классах передача переводных экзаменов по русскому языку устанавливается в форме диктанта с грамматическим заданием, по математике – в форме контрольной работы.
- 5.6. В 7, 8 и 10 классах переводные экзамены или их передача при неудовлетворительном результате написания Всероссийской проверочной работы проводятся в формате государственной итоговой аттестации.

- 5.7. Годовая аттестация включает в себя проведение обязательных экзаменов по математике и русскому языку во всех классах и экзаменов по выбору учащихся. В перечень дополнительных экзаменов по выбору учащегося, включаются физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, иностранный язык, информатика и ИКТ. В 7 и 8 классах экзаменационная работа по математике разделяется на алгебру и геометрию. Сдача экзаменов по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии, искусству не допускается.
- 5.8. Общее количество экзаменов в 4, 5 и 6 классах составляет два предмета, в 7 классе – три предмета, в 8 классе – четыре предмета, в 10 классе не менее трёх предметов.
- 5.9. Учащиеся школы обязаны определиться с выбором экзаменов по выбору до 01 февраля текущего учебного года с подачей письменного заявления о сдаче экзаменов по выбранным предметам.
- 5.10. Учащиеся 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классов имеющие неудовлетворительные годовые итоговые оценки по учебным предметам условно переводятся в следующий класс с обязательной последующей сдачей переводных экзаменов до 20 сентября следующего учебного года.
- 5.11. Информация о переводных экзаменах доводится классным руководителем до сведения учащихся и их родителей не позднее 05 февраля текущего учебного года. Учителя-предметники начинают подготовку учащихся к сдаче переводных экзаменов не позднее начала II полугодия.

6. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации.

- 6.1. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации по усмотрению администрации составляется либо учителем, преподающим предмет, либо администрацией Школы. Все работники Школы обязаны сохранять секретность экзаменационных материалов.
- 6.2. После рекомендации к использованию на методических объединениях экзаменационный материал для прохождения промежуточной аттестации утверждается приказом по школе.
- 6.3. Темы учебного материала для прохождения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее начала 2 полугодия текущего учебного года.
- 6.4. Экзаменационный материал должен содержать следующие разделы: пояснительную записку, текст экзаменационного материала, критерии оценивания,

7. Порядок проведения и оценивания годовой промежуточной аттестации.

- 7.1. Для проведения переводных экзаменов приказом директора школы создаются экзаменационные комиссии в количестве трёх человек: председателя экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя, обучавшего класс, и учителя – ассистента, соответствующих предметов.
- 7.2. Председателем экзаменационной комиссии может быть директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.
- 7.3. При составлении расписания промежуточного контроля (переводных экзаменов) необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только

одну проверочную работу (один экзамен), при этом между двумя проверочными работами (экзаменами) должно быть представлено не менее одного дня (исключая выходные дни) для подготовки. Расписание экзаменов составляется администрацией Школы и утверждается директором школы и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 7.4. Срок проведения переводных экзаменов – май текущего учебного года
- 7.5. Для учащихся, не явившихся на экзамен по уважительной причине, составляется дополнительное расписание экзаменов.
- 7.6. Результаты годовой аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Сочинение в 10 классе оценивается по системе «зачёт»/«незачёт» по критериям итогового сочинения 11 класса.
- 7.7. В случае получения неудовлетворительной оценки по русскому языку или в диктанте или в грамматическом задании – выставляется единая неудовлетворительная оценка за всю работу.
- 7.8. Учащемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию (переводной экзамен) без уважительной причины выставляется оценка 2 («неудовлетворительно») по данному предмету.
- 7.9. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется экзаменационной комиссией на основании отметок за учебный год и промежуточной аттестации (переводных экзаменов) как среднее арифметическое с округлением по математическим правилам в пользу ученика в случае положительной оценки за экзамен.
- 7.10. В случае получения на промежуточной аттестации (переводных экзаменах) оценки 2 (неудовлетворительно) итоговая оценка считается неудовлетворительной.
- 7.11. В текущем учебном году допускается пересдача в случае получения одной неудовлетворительной оценки по какому-либо предмету. В случае получения неудовлетворительной оценки по двум и более предметам обучающиеся условно переводятся в следующий класс с обязательной пересдачей переводных экзаменов до 20 сентября следующего учебного года.
- 7.12. Учащимся, не сдавшим переводные экзамены, приказом директора Школы назначаются сроки для повторной сдачи экзаменов (не ранее, чем через неделю). В случае повторной неудовлетворительной оценки (отметки) по переводному экзамену обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая оценка (отметка) с обязательной пересдачей переводных экзаменов до 20 сентября следующего учебного года.
- 7.13. Учащиеся, ставшие победителями и призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников освобождаются от сдачи экзамена по соответствующему предмету с автоматическим выставлением оценки «5» за экзамен.
- 7.14. В протоколах с результатами экзаменов обязательны подписи всех членов экзаменационной комиссии.
- 7.15. Исправление оценок в протоколах и экзаменационных работах не допускается. В исключительных случаях исправленные оценки подтверждаются подписью директора Школы и школьной печатью.
- 7.16. Оценки за экзамен доводятся до сведения учащихся на следующий день классным руководителем письменно с записью в дневниках учащихся.

- 7.17. В случае возникновения вопросов относительно оценок работы комментируются экзаменуемым учителем в присутствии председателя экзаменационной комиссии. В случае несогласия учащегося с оценкой приказом директора школы создается конфликтная комиссия, с привлечением учителей, не входящих в экзаменационную комиссию.
- 7.18. От переводных экзаменов решением педагогического совета освобождаются следующие учащиеся:
- дети – инвалиды и дети, находящиеся на длительном лечении (заболевшие) в период экзаменов (на основании справки из медицинского учреждения);
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 7.19. Для данной категории детей годовая промежуточная аттестация осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 7.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 8.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 8.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 20 сентября следующего учебного года не более двух раз.
- 8.4. Для проведения промежуточной аттестации до 20 сентября следующего учебного года в школе приказом директора повторно создается экзаменационная комиссия.
- 8.5. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение в специальные (коррекционные) образовательные организации по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 9.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.
- 9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.
- 9.5. Учащийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- 9.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 9.7. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.
- 9.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 9.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 9.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки (отметки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 10.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах (в том числе электронных) в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 10.2. Письменные работы и протоколы переводных экзаменов учащихся хранятся в делах Школы в течение всего срока обучения учащегося в Школе.