

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пожилинская средняя школа № 13»
Ефремовского района Тульской области

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МКОУ «Пожилинская СШ № 13».
Протокол № 4
от «31» мая 20 19 года.
Григорьев (Григорьев)

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся
МКОУ «Пожилинская СШ № 13».
Протокол № 4
от «31» мая 20 19 года.
Швец (Швецова С)

ПРИНЯТО
на Совете МКОУ
«Пожилинская СШ № 13».
Протокол № 8
от «31» мая 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ
«Пожилинская СОШ № 13»
Т.Н.Евтеева.
Приказ № 116
от «03» июня 20 19 г.



Правила

приёма обучающихся

в МКОУ «Пожилинская СШ № 13»

I. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в муниципальные казённое образовательное Школа «Пожилинская средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Школа), разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012. №521;
- Федеральный Закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральный Закон «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
- Федеральный Закон «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П, с изменениями и дополнениями.
- Постановление администрации муниципального образования Ефремовский район от «18» 12. 2013 № 2068 (Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное Школа»)
- Устав Школы.

2. Порядок приёма граждан в Школу.

2.1 Правила приёма Обучающихся в образовательные учреждения определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем положении и в Уставе школы.

2.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.3.Правила приёма в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории Ефремовского района, закреплённой постановлением администрации муниципального образования город Ефремов за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.4. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющий личность

- иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.7. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
- 2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Родители (законные представители) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Школу, дополнительно представляют разрешение учредителя на приём в Школу.
- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.14. При приёме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.15. При приёме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.16. Сроки подачи заявлений для приёма граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1, 5 и 10 классов на новый учебный год:
- Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
 - Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - Приём заявлений для обучающихся 5-х классов начинается с 1 июня и завершается 31 августа текущего года.

- Приём заявлений обучающихся в 10 класс начинается 10 июня и завершается 30 августа.
- 2.17. Приём учащегося оформляется приказом директора учреждения:
- для обучающихся 1 классов в течение 7 рабочих дней после приёма документов;
 - для обучающихся 5, 10-х классов не позднее 31 августа;
 - для поступивших в течение учебного года – в день обращения.
- 2.18. При приёме заявления о зачислении граждан в 1-11 классы Школа обязана:
- зафиксировать факт подачи заявления в журнале приёма заявлений;
 - в случае отказа в приёме дать заявителю обоснованный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.
- 2.19. В случае представления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных настоящими правилами, документы регистрируются через ответственного за приём документов Школы в журнале приёма заявлений.
- 2.20. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приёме в Школу;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью Школы (в случае предоставления документов);
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в Школу;
 - контактные телефоны для получения информации;
 - телефон комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.
- 2.21. Гражданину может быть отказано в приёме в Школу по следующим основаниям:
- отсутствие свободных мест в Школе,
 - недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев (в случае отсутствия разрешения комитета по образованию),
- 2.22. В случае отсутствия свободных мест в Школе комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечивает приём детей.
- 2.23. В случае отказа в приёме ребёнка в Школу его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в комитет по образованию и иные компетентные органы.
- 2.24. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.
- 2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать общеобразовательные учреждения и формы получения образования.
- 2.26. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приёму в Школу, возникающие между гражданами и Школой, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

Директору
МКОУ «Пожилинская СОШ № 13»
Евтеевой Т.Н.
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания и
(или) адрес регистрации: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы с _____ 20__ г.

Окончил (а) _____ классов
школы _____

(наименование и место расположения школы)

Изучал (а) _____ язык.

С Уставом МКОУ «Пожилинская СОШ № 13», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)